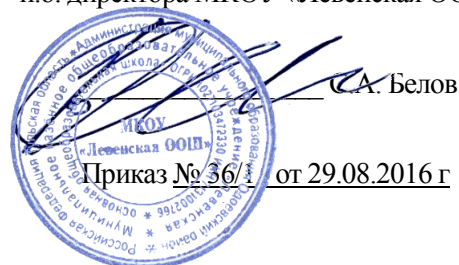


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Левенская ООШ»

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МКОУ «Левенская ООШ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Левенская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – "Совет") муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Левенская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

III. Формирование, состав и структура Управляющего совета

3.1. Совет формируется сроком на 3 года в составе 8 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации, вхождения по должности из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

При формировании Совета обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор Учреждения входит в состав по должности;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольных родительских собраниях;
- управляющий от педагогических работников делегируется Педагогическим советом;
- управляющий от обучающихся уровня основного образования избранный на общем собрании обучающихся 8-9 класса;
- управляющий от органов местного самоуправления (представитель учредителя), назначаемый распоряжением администрации муниципального образования Одоевский район;
- управляющий от местного сообщества - любой гражданин местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Учреждения. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета из местного сообщества.

Процедура формирования Совета, регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое принимается Общим собранием работников и является локальным актом.

3.2. Председателем Совета, является участник Совета, избранный на полном собрании состава Совета на весь срок действия сформированного Совета.

Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрание Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждения и общественными организациями, действующими в Учреждении;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Совете.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет полномочен:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок введения единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

4.2. Утверждать:

- образовательную программу Учреждения;
 - программу развития Учреждения ;
 - правила приема обучающихся,
 - правила поведения обучающихся в Учреждении;
 - режим работы Учреждения;
 - положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;
 - перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);
 - годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
 - ежегодный публичный доклад Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ;
 - план внутреннего контроля образовательного процесса;
 - годовой план мероприятий Учреждения;
- ##### **4.3. Согласовывать:**
- календарный учебный график,

- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных объектов собственности;
- решение директора Учреждения о расторжении трудовых договоров с работниками.

4.4. Принимать решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории;
- по кандидатуре директора Учреждения.

4.6. Обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

4.7. Принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

4.8. Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников.

4.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Совета. Каждый участник Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

4.11. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем, секретарём и хранятся в Учреждении.